

Regulamin przyznawania nagród za „Ekoprojekty”

I. Organizator konkursu:

Organizatorem konkursu jest Miasto Bydgoszcz.

II. Założenia konkursu i przebieg:

1. Nagrody są przyznawane za działania i projekty realizowane w obszarze tematyki odpadów komunalnych w szczególności:
 - a) związane z segregacją i selektywną zbiórką odpadów komunalnych,
 - b) promujące zachowania proekologiczne wśród dzieci, młodzieży lub dorosłych,
 - c) angażujące lokalną społeczność w ekodziałania związane z odpadami komunalnymi.
2. Nagroda może być przyznana za projekty skierowane do mieszkańców Bydgoszczy, których realizacja odbywa się na terenie miasta Bydgoszczy.
3. Nagrody mogą być przyznane:
 - a) przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym wymienionym w art. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);
 - b) uczelniom wyższym, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478);
 - c) stowarzyszeniom, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261);
 - d) fundacjom, o których mowa w ustawie z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2167);
 - e) jednostkom pomocniczym miasta Bydgoszczy - osiedlom, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372).
4. Wnioski można przysyłać na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Komunikacji Społecznej, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz lub elektronicznie na eko@um.bydgoszcz.pl. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wnioski można składać w sposób ciągły.
6. Zgłoszenia przesłane w danym miesiącu będą oceniane w kolejnym miesiącu, a wyniki będą publikowane do 15 dnia każdego następnego miesiąca. Decyduje data wpływu wniosku do kancelarii Urzędu oraz data i godzina przesłania na skrzynkę elektroniczną eko@um.bydgoszcz.pl (do godz. 23.59).
7. W każdym miesiącu będą przyznawane 3 nagrody do 2000,00 zł. W przypadku mniejszej liczby wniosków lub w przypadku gdy Komisja Opiniująca uzna, że wnioski nie spełniają kryteriów, o których mowa w rozdziale III pkt. 2, nagroda może nie zostać przyznana.
8. Nagroda może zostać wykorzystana po zrealizowaniu projektu przez wnioskodawcę, a także w okresie realizacji samego projektu np. na materiały czy przedmioty niezbędne do jego organizacji.

9. Jeden wnioskodawca (placówka oświatowa, szkoła, przedszkole, osiedle, stowarzyszenie, fundacja) może złożyć maksymalnie dwa wnioski w danym roku kalendarzowym. W przypadku złożenia większej ilości wniosków, rozpatrywany będzie wniosek z wcześniejszą datą wpływu.
10. Lista nagrodzonych projektów będzie publikowana na stronie www.czystabydgoszcz.pl do 15 dnia każdego miesiąca.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o realizowanym projekcie, w tym logotypów czystabydgoszcz, w materiałach związanych z jego realizacją. Znaki promocyjne zostaną przekazane Wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres podany we wniosku, a sposób zamieszczenia logotypów wymaga uzgodnienia z Biurem Komunikacji Społecznej.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - 1) przeprowadzenia działań zgodnie ze złożonym wnioskiem na realizację Ekoprojektu,
 - 2) zrealizowania projektu w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania informacji o nagrodzie,
 - 3) zakupu materiałów, usług i przedmiotów, niezbędnych do realizacji projektu do kwoty nieprzekraczającej przyznanej nagrody na zasadach określonych w informacji, o której mowa w rozdziale IV,
 - 4) złożenia sprawozdania z realizacji Ekoprojektu w terminie 14 dni od dnia zakończenia działania, w tym przesłania od trzech do pięciu zdjęć z realizacji Ekoprojektu, przedstawiających miejsce realizacji projektu, prowadzone działania, efekty, prace itp. Przesłane zdjęcia nie mogą naruszać praw autorskich zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062), zgodnie z którym zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Dobranie i przekazanie zdjęć spełniających powyższy wymóg stanowi obowiązek osoby odpowiedzialnej za Ekoprojekt. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
13. W przypadku odstąpienia od realizacji Ekoprojektu Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Zastępcy Prezydenta Miasta Bydgoszczy, odpowiedzialnego za zadania z zakresu odpadowej edukacji ekologicznej, o odstąpieniu od realizacji Ekoprojektu oraz zwrotu przyznanej nagrody.
14. Niewywiązanie się z obowiązków nałożonych na Wnioskodawcę w rozdziale II pkt. 12 będzie skutkowało odmową przyznania nagrody w przypadku złożenia kolejnego wniosku.
15. Projekt jest realizowany przez Wnioskodawcę, a Miasto Bydgoszcz nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.
16. Informacja o gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu.

III. Ocena konkursu:

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje 5 osobowa Komisja Opiniująca w składzie:
 - dyrektor Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - przedstawiciel Biura Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - przedstawiciel Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - przedstawiciel Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy – 2 osoby.
2. Podczas oceny wniosków Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) tematyka projektu - powinna dotyczyć odpadów komunalnych, segregacji odpadów, selektywnego zbierania i recyklingu odpadów oraz edukacji ekologicznej w tym zakresie,
 - 2) efekty uzyskane w wyniku realizacji projektu związane ze wzrostem świadomości uczestników w zakresie selektywnego zbierania odpadów,
 - 3) zasięg projektu - placówka, osiedle, ilość uczestników,
 - 4) wartości materialne i niematerialne, które projekt po sobie pozostawi oraz możliwość wykorzystania projektu w innych działaniach edukacyjnych prowadzonych przez miasto Bydgoszcz lub inne podmioty,
 - 5) czy projekt ma charakter jednorazowy, czy efekt ekologiczny będzie trwał także po jego zakończeniu.
3. Komisja rekomenduje Zastępcy Prezydenta Bydgoszczy, merytorycznie odpowiadającemu za zadania z zakresu odpadowej edukacji ekologicznej, rozstrzygnięcie i przyznanie nagrody za Ekoprojekt. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody, w imieniu Prezydenta, podejmuje Zastępca Prezydenta Bydgoszczy merytorycznie odpowiedzialny za zadania z zakresu odpadowej edukacji ekologicznej, na podstawie rekomendacji Komisji Opiniującej oraz własnej oceny.
4. Informacja o przyznaniu nagrody za Ekoprojekt zostanie przekazana na adres podany przez Wnioskodawcę nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, w takiej formie w jakiej został złożony wniosek.

IV. Sprawy organizacyjne:

1. Pieniądze mogą być przeznaczone na zakupy zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Zakupy o wartości do 1500,00 zł.
Zakupów dokonuje Wnioskodawca, który dostarcza fakturę i protokół odbioru zakupów do Biura Komunikacji Społecznej.
3. Zakupy o wartości przekraczającej 1500,00 zł (u jednego sprzedawcy) muszą być poprzedzone przygotowaniem tzw. zamówienia przez pracownika Urzędu Miasta. W tym celu na adres: eko@um.bydgoszcz.pl należy przesłać dane niezbędne do przygotowania zamówienia tj.:
 - nazwa i adres firmy, w której planowany jest zakup,
 - NIP firmy, w której dokonywany jest zakup,
 - rodzaj (asortyment) i dokładną kwotę planowanych zakupów.Prosimy mieć na uwadze, że zakupy u jednego sprzedawcy, dokonywane w przeciągu kilku dni, sumują się na zamówienie - wówczas prosimy o nie

dostarczanie kilku faktur od jednego sprzedawcy celem pominięcia dokonania zamówienia.

Ponadto, nie ma możliwości dostarczania dwóch lub większej ilości faktur od jednego sprzedawcy z taką samą datą sprzedaży.

Zakupy do kwoty poniżej lub równej 1500,00 zł nie wymagają zamówienia.

Zakupy mogą być zrealizowane dopiero po otrzymaniu potwierdzenia zamówienia z Urzędu. Zakupów dokonuje Wnioskodawca, który przedstawia fakturę do Biura Komunikacji Społecznej zgodnie z rozdziałem IV pkt. 4.

4. Faktura:

a) Faktura powinna być wystawiona na:

Miasto Bydgoszcz

Biuro Komunikacji Społecznej

ul. Jezuicka 1

85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-10-11-863

b) Płatności i terminy:

Minimalny termin płatności: 14 dni.

W przypadku zapłaty w momencie zakupu ze środków własnych, istnieje możliwość zwrócenia pieniędzy w formie przelewu bezpośrednio na konto osoby fizycznej, która dokonała zakupu ustalonych przedmiotów po przekazaniu faktury. W takim przypadku na odwrocie faktury lub w dodatkowym piśmie należy podać dane:

- imię i nazwisko,

- adres,

- nr konta bankowego osoby, której mają zostać przelane środki wraz z podpisem tej osoby.

Bez powyższego opisu faktura nie zostanie przyjęta do rozliczenia.

Faktura musi być niezmiennie wystawiona na Miasto Bydgoszcz (rozdział IV punkt 4).

c) Jeżeli oryginał faktury jest w formie elektronicznej (faktura została wygenerowana z systemu fakturowego), można go przesłać drogą elektroniczną na adres eko@um.bydgoszcz.pl Jeżeli oryginał faktury jest w formie papierowej, należy dostarczyć go do Biura Komunikacji Społecznej przy ul. Jezuickiej 2/3, 85-102 Bydgoszcz (osobiście lub za pośrednictwem poczty).

d) **Oryginał** faktury wraz z **oryginałem** protokołu realizacji nagrody należy dostarczyć do Biura Komunikacji Społecznej, ul. Jezuicka 2 pok. 3 (I piętro) w terminie **do 3 dni** od dnia wystawienia faktury.

5. Wszystkie informacje dotyczące konkursu będą dostępne na stronie www.czystabydgoszcz.pl.

6. Kontakt do Biura Komunikacji Społecznej

a) Agnieszka Pawlak tel. (52) 58 58 984

b) mail: eko@um.bydgoszcz.pl