

Regulamin konkursu na „Operatora Centrum Kreatywności *Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście*”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w konkursie na „Operatora Centrum Kreatywności *Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście*”.

II. ORGANIZATOR

Organizatorem konkursu na „Operatora Centrum Kreatywności *Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście*” jest Miasto Bydgoszcz, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie Operatora Centrum Kreatywności *Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście*, zobowiązanego w okresie utrzymania trwałości projektu Forget Heritage do:

- 1) Zarządzania pod względem administracyjnym i merytorycznym lokalem przy ul. Jezuickiej 20-22 (otwartym przez 5 dni w tygodniu, min. 30 godz. w tygodniu).
- 2) Prowadzenia działań z sektora przemysłów kulturowo-kreatywnych, związanych z rzemiosłem oraz wspierających aktywność rzemieślniczo-biznesową w Bydgoszczy.

2. Informacje ogólne istotne przy przygotowywaniu oferty

- 1) Ogłoszenie konkursu związane jest z utrzymaniem okresu trwałości rezultatów projektu o akronimie Forget Heritage, realizowanego w latach 2016 – 2019 przez Miasto Bydgoszcz, do **31 grudnia 2026 r.**
- 2) Projekt dotyczy innowacyjnych sposobów zarządzania dziedzictwem kulturowym poprzez wykorzystanie potencjału kreatywnych młodych ludzi celem aktywizacji opuszczonych budynków w centrum miasta. W latach 2018 – 2021 przeprowadzono działanie pilotażowe „Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście”, a Operatorem Centrum Kreatywności było Stowarzyszenie Pracownia z Bydgoszczy.
- 3) Miasto Bydgoszcz zobowiązane jest do udostępnienia lokalu bez pobierania czynszu, a Operator zobowiązany jest do ponoszenia kosztów za utrzymanie lokalu tj. koszty mediów, wywozu odpadów.
- 4) Dodatkowe informacje dotyczące projektu dostępne są na stronie Miasta Bydgoszczy: <https://www.bydgoszcz.pl/rozwoj-i-srodowisko/projekty-miedzynarodowe/forget-heritage/>. W trakcie realizacji projektu zostały opracowane podręczniki wspierające rozwój działań związanych z zarządzaniem dziedzictwem, do pobrania z oficjalnej strony projektu w wersji elektronicznej <https://programme2014-20.interreg-central.eu/Content.Node/Forget-heritage.html>, m.in. w języku polskim. Należy zapoznać się z Podręcznikiem Zarządzania (Management Manual Polish, Management Manual Templates Polish). Wersja papierowa podręcznika dostępna jest w Biurze Aktywności Społecznej (ul. Gdańska 5) oraz w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu

Miasta Bydgoszczy. Rekomendowane jest wykorzystanie wiedzy zawartej w podręcznikach do przygotowania ofert na Operatora Centrum Kreatywności.

3. Adresaci konkursu

W konkursie oferty mogą składać podmioty (np. stowarzyszenia, fundacje), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.

4. Zadania Operatora Centrum Kreatywności

1) Prowadzenie działalności związanej z przemysłami kulturowo-kreatywnymi otwartej dla mieszkańców i promującej sektor przemysłów kreatywnych tj. związanej z rzemiosłem – katalog usług o charakterze otwartym. **Preferowane branże w Centrum Kreatywności:** wyrób biżuterii, ceramiki, krawiectwo, szewstwo, dziewiarstwo, introligatorstwo, sitodruk, druk, kaletnictwo, projektowanie mody, modniarstwo, tapicerstwo, renowacja mebli i inne wyroby rzemieślnicze np. wyrób mydła, świeczek.

2) Dostosowanie we własnym zakresie lokalu przy ul. Jezuickiej 20-22 do potrzeb prowadzonej tam działalności.

3) Promocja miejsca: nazwa, logo, marka, szyld, strona internetowa w ustaleniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Miejskim Plastykiem.

4) Stałe i określone godziny funkcjonowania lokalu w widocznym miejscu w oknie wystawowym lub na drzwiach.

5) Dbłość o witryny wystawowe, zmiana wystawy co ok. 2 miesiące, utrzymanie ogólnej estetyki lokalu.

6) Stała oferta i harmonogram warsztatów rzemieślniczych dla mieszkańców.

7) Współpraca z lokalnymi twórcami, rzemieślnikami, producentami, udział w lokalnych wydarzeniach kulturalnych.

8) Organizacja wydarzeń promujących bydgoskich twórców.

9) Współpraca z Biurem Aktywności Społecznej i innymi wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy.

10) Przedkładanie raportu z prowadzonych działań do Wydziału Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy dwa razy do roku (rok 2023: grudzień, rok 2024: czerwiec i grudzień, itd.) na formularzu przekazanym przez ww. Wydział.

5. Wskaźniki, jakie musi zrealizować i udokumentować Operator

1) Przeprowadzenie warsztatów rzemieślniczych, min. 240 godz./rok.

2) Organizacja lub udział w targach lokalnego rzemiosła, min. 1 raz w roku.

3) Udział w imprezie miejskiej typu: Piknik NGO, Światowy Dzień Ziemi, min. 1 w roku.

4) Organizacja dni otwartych promujących działalność lokalu, min. 2 w roku.

6. Potencjał lokalu

1) Powierzchnia 110 m², dostępność sanitariatów, alarm, nowa instalacja elektryczna.

2) Możliwość prowadzenia sklepu z produktami lokalnego rękodzieła.

3) Możliwość wynajmowania przestrzeni na działania warsztatowe, rzemieślnicze, społeczne, promocyjne.

4) Brak opłat za czynsz, koszty mediów po stronie Operatora: woda, prąd, ogrzewanie i wywóz odpadów, eksploatacja.

5) Zdjęcia wybranych pomieszczeń znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu.

6) Mapa lokalu przy ul. Jezuickiej 20-22 stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

7. Wyposażenie lokalu przy ul. Jezuickiej 20-22

1) Operator zobowiązany jest do zarządzania sprzętem technicznym o wartości ok. 60.000 zł.
Uwaga: lokal nie jest przystosowany do założenia warsztatu stolarskiego. Drobna obróbka drewna i metalu jest możliwa, jeśli nie powoduje zapylenia i zadymienia zagrażającego wybuchem, z zachowaniem zasad Pporz, BHP, za które odpowiedzialny jest Operator.

| Lp. | Rodzaj sprzętu | Sprzęt | Model |
|-----|-----------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Fotograficzny | Aparat fotograficzny | NIKON D610 |
| 2 | | Obiektyw | NIKON AFS NIKKOR |
| 3 | | Zestaw – wyposażenie studia | FreePower Softbox 70x100 cm (2 szt.) |
| 4 | | | Statyw oświetleniowy Freepower 250 cm (2 szt.) |
| 5 | | | Przenośny zestaw do zawieszania teł FreePower 295 cm |
| 6 | | Lampa błyskowa studyjna | Quadralite Move x200 (2 szt.) |
| 7 | Drukarki/ploter/laser | Drukarka 3D | PRUSA i3 MK3 |
| 8 | | Drukarka 3D | PRUSA i3 MK3 |
| 9 | | Ploter | MAXTECH JK-1351 |
| 10 | | LASER CNC | Xianming |
| 11 | Multimedialny | Projektor z uchwytem | NEC M 403 H |
| 12 | | Ekran | ART FS-120 |
| 13 | Stolarski | Wieloczynnościówka | BERNARDO CWM 150/230 V 08-1249 |
| 14 | | Szafa serwisowa | |
| 15 | | Stojak do wiertarki | |
| 16 | | Piła ukośna | BERNARDO ZKG 305 D/230 V 09-1005 |
| 17 | | Odciąg do trocin | 18100004EF |
| 18 | | Szlifierka stołowa | MAKITA GB 801 |
| 19 | | Kompresor | MAKITA |
| 20 | | Pomocnik stolarski | WM301-XJ (2 szt.) |
| 21 | Do haftowania | Hafciarka | Janome |
| 22 | Wyposażenie biura | Warnik do wody | YG-04301 |
| 23 | | Ekspres do kawy | Russel Hobbs |
| 24 | | Lampki biurkowe | Fosa, Terial (18 szt.) |

2) Operator zobowiązuje się do wykorzystywania sprzętu na rzecz działań warsztatowych lub prowadzenia wypożyczalni narzędzi.

3) Na wyposażeniu lokalu znajdują się dodatkowo: składane krzesła, fotele biurowe 3 szt., drewniane stojaki, biurka 3 szt., potykacze 4 szt.

4) Warunki użytkowania sprzętu:

- a) Operator wskaże opiekuna sprzętu – osobę z doświadczeniem w prowadzeniu pracowni warsztatowej i wiedzą techniczną, która pozwala na bezpieczne użytkowanie sprawnego sprzętu oraz przeszkolenie kolejnych użytkowników; osoba nadzorująca warsztat musi znać zasady działania sprzętu, BHP, Ppoż.
- b) Operator przejmuje odpowiedzialność za zarządzanie sprzętem, sprawdzanie jego sprawności i zlecanie niezbędnych napraw.
- c) Operator stworzy Regulamin określający zasady przebywania i korzystania ze sprzętów oraz przestrzeni wraz z kartami stanowisk warsztatu.
- d) Operator wskaże osobę sprawującą nadzór nad Centrum.
- e) Operator opracuje i przedstawi plan działań części warsztatowej.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Konkurs ma charakter otwarty i jednoetapowy.
2. Konkurs skierowany jest do podmiotów niedziałających w celu osiągnięcia zysku.
3. Należy złożyć ofertę na wzorze oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
4. Wybrany w konkursie oferent zobowiązuje się do realizacji przedstawionej oferty.

V. TERMIN I MIEJSCE NADSYŁANIA OFERT

1. Ofertę z dopiskiem „**Konkurs na Operatora Centrum Kreatywności Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście**” należy złożyć **do dnia 30.08.2023 r. do godz. 16.00 pocztą lub osobiście pod adres:**
Urząd Miasta Bydgoszczy
Wydział Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska
85-130 Bydgoszcz
ul. Grudziądzka 9-15, budynek C, II piętro, pokój 206 (sekretariat)
Decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.
Sekretariat czynny codziennie do godz. 16.00, w piątki do godz. 14.00.
2. Oferty zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję konkursową.

VI. SPOSÓB OCENIANIA OFERT

1. Zgłoszone do konkursu oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych oraz jakości przedstawionego programu przez Komisję konkursową powołaną przez Organizatora, zgodnie z kartą oceny, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
2. Decyzje Komisji konkursowej są ostateczne. Od werdyktu Komisji nie przysługuje odwołanie.
3. Z wybranym przez Komisję konkursową oferentem Miasto Bydgoszcz podpisze umowę na Operatora Centrum Kreatywności Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście.

VII. SPOSÓB PODANIA WYNIKÓW KONKURSU

1. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy – www.bydgoszcz.pl i czystabydgoszcz.pl, Biura Aktywności Społecznej, Biura Kultury Bydgoskiej. Wybrany w wyniku konkursu Operator zostanie dodatkowo poinformowany o wynikach pocztą elektroniczną.

VIII. HARMONOGRAM KONKURSU

1. Ogłoszenie konkursu przez Organizatora.
2. Przyjmowanie ofert: **do 30.08.2023 r.**
3. Ogłoszenie wyników konkursu: **do 4.09.2023 r.**
4. Podpisanie umowy: **do 15.09.2023 r.**
5. Realizacja działań zaproponowanych w ofercie: **do 31.12.2026 r.**
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie konkursu bez zmiany Regulaminu.

IX. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku:
 - 1) gdy nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) gdy żadna z dostarczonych ofert nie spełni warunków Regulaminu, niezadowolającego poziomu ofert konkursowych,
 - 3) sytuacji niezależnych od Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Oferent zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, kontrahentów oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane Organizatorowi konkursu przez oferenta, o fakcie udostępnieniu tych danych, zakresie oraz celu udostępnienia (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Przy realizacji zadań w Centrum Kreatywności Operator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Przystąpienie do konkursu na „Operatora Centrum Kreatywności *Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście*” jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatną prezentację oferty oraz publikację zgłoszonego programu w mediach, profilach społecznościowych Miasta Bydgoszczy.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do modyfikacji zwycięskiej oferty, po konsultacji z oferentem, w celu ostatecznego przystosowania do realizacji.
4. We wszystkich kwestiach spornych decyduje Komisja konkursowa.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w treści niniejszego Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy z możliwością pobrania i wydruku.

XII. KONTAKT

Wszelkich dodatkowych informacji na temat Konkursu udziela **B. Katarzyna Napierała**,
tel. 52 58 58 373.